



Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov  
Republike Slovenije

Številka: 110-3/2024-4

Datum: 09.02.2024

Oglasna deska, tu  
Intranet spletna stran Sklada KZG RS

## ZADEVA: Razpis za prosto delovno mesto

### 1. Koordinator II (m/ž)

Kandidat mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba kmetijske smeri ali magisterij stroke -2. bolonjska stopnja kmetijske smeri,
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj,
- osnovna raven angleškega ali nemškega ali francoskega jezika
- poznavanje računalniških programov v okolju Windows.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- izvajanje zahtevnejših nalog, povezanih s postopkom zakupa in najema kmetijskih zemljišč
- izvajanje zahtevnejših nalog, povezanih s postopkom prometa z zemljišči
- izvajanje zahtevnejših nalog, povezanih s postopkom priprave in izvajanje komasacijskega postopka
- izvajanje zahtevnejših nalog, povezanih s postopkom izdajanja soglasij, služnosti in stavbnih pravic
- priprava izhodišč za varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo smotrno rabo
- izvajanje nalog v povezavi s postopkom prenosa zemljišč
- izvajanje nalog upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov
- izvajanje drugih nalog opredeljenih v Pravilniku o podrobnejši opredelitvi obsega krajevne in stvarne pristojnosti območnih izpostav in upraviteljstev
- odpiranje, evidentiranje in odpošiljanje vhodne in izhodne pošte
- izvajanje drugih nalog po navodilih nadrejenega.

Delovno razmerje bomo z izbranim kandidatom sklenili za določen čas do 31.12.2024 s 3 mesečno poskusno dobo.

Pisne ponudbe z vsemi dokazili pošljite do dne 19.02.2024 na naslov:  
Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana.

### 2. Področni svetovalec I (m/ž)

Kandidat mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visokošolska strokovna izobrazba kmetijske smeri oziroma univerzitetni program -1. bolonjska stopnja iste smeri,
- najmanj 1 leto delovnih izkušenj,

- osnovna raven angleškega ali nemškega ali francoskega jezika,
- poznavanje računalniških programov v okolju Windows.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- izvajanje zahtevnejših nalog, povezanih s postopkom zakupa in najema kmetijskih zemljišč
- izvajanje zahtevnejših nalog, povezanih s postopkom prometa z zemljišči
- izvajanje zahtevnejših nalog, povezanih s postopkom izdajanja soglasij, služnosti in stavbnih pravic
- priprava izhodišč za varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo smotrno rabo
- izvajanje nalog v povezavi s postopkom prenosa zemljišč
- izvajanje nalog upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov
- izvajanje drugih nalog opredeljenih v Pravilniku o podrobnejši opredelitvi obsega krajevne in stvarne pristojnosti območnih izpostav in upraviteljstev
- odpiranje, evidentiranje in odpošiljanje vhodne in izhodne pošte
- izvajanje drugih nalog po navodilih nadrejenega.

Delovno razmerje bomo z izbranim kandidatom sklenili za določen čas do 31.12.2024 s 3 mesečno poskusno dobo.

Pisne ponudbe z vsemi dokazili pošljite do dne 19.02.2024 na naslov:  
Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana.

Lepo pozdravljeni!

mag. Irena Tušar  
direktorica



*p.p. Irena Tušar*