



Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije

Številka: 110-2/2024-9

Datum: 22.03.2024

Oglasna deska, tu
Intranet spletna stran Sklada KZG RS

ZADEVA: Razpis za prosto delovno mesto

1. Višji sodelavec II (m/ž)

Kandidat mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba pravne smeri oziroma magisterij stroke 2. bolonjske stopnje iste smeri,
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj,
- osnovna raven angleškega ali nemškega ali francoskega jezika,
- poznavanje računalniških programov v okolju Windows.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- proučevanje in reševanje zadev s pravnega in ostalih področij dela Sklada skladno s procesnimi in materialnimi predpisi,
- zastopanje interesov Sklada v upravnih in manj zahtevnih sodnih postopkih, v skladu s pooblastili,
- priprava vsebinskih opredelitev in listin za državno odvetništvo in odvetnike ter reševanje izvensodnih zahtevkov,
- izvajanje postopkov prometa z zemljišči ter izdaja soglasij, služnosti in stavbnih pravic,
- priprava, pravno svetovanje in pravni pregled pogodb ter zemljiškoknjižno urejanje lastnine Republike Slovenije,
- priprava, pravno svetovanje in pravni pregled pogodb v postopkih izdaje soglasij, služnosti in stavbne pravice,
- pravno sodelovanje na področju javnega naročanja, koncesijskih razmerij in nudenje podpore sektorju,
- izvajanje nalog v povezavi s postopki prenosa zemljišč,
- izvajanje drugih nalog po navodilih nadrejenega.

Delovno razmerje bomo z izbranim kandidatom sklenili za določen čas do 31.12.2024 s 3 mesečno poskusno dobo.

Pisne ponudbe z vsemi dokazili pošljite do dne 04.04.2024 na naslov:
Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana.

1. Višji svetovalec VII/2 (III) (m/ž)

Kandidat mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba pravne smeri oziroma magisterij stroke 2. bolonjske stopnje iste smeri,
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- osnovna raven angleškega ali nemškega ali francoskega jezika,
- poznavanje računalniških programov v okolju Windows.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- proučevanje in reševanje zadev s pravnega in ostalih področij dela Sklada skladno s procesnimi in materialnimi predpisi,
- zastopanje interesov Sklada v upravnih in manj zahtevnih sodnih postopkih, v skladu s pooblastili,
- priprava vsebinskih opredelitev in listin za državno odvetništvo in odvetnike ter reševanje izvensodnih zahtevkov,
- izvajanje postopkov prometa z zemljišči ter izdaja soglasij, služnosti in stavbnih pravic,
- priprava, pravno svetovanje in pravni pregled pogodb ter zemljiškoknjižno urejanje lastnine Republike Slovenije,
- priprava, pravno svetovanje in pravni pregled pogodb v postopkih izdaje soglasij, služnosti in stavbne pravice,
- pravno sodelovanje na področju javnega naročanja, koncesijskih razmerij in nudenje podpore sektorju,
- izvajanje nalog v povezavi s postopki prenosa zemljišč,
- izvajanje drugih nalog po navodilih nadrejenega.

Delovno razmerje bomo z izbranim kandidatom sklenili za določen čas do 31.12.2024 s 3 mesečno poskusno dobo.

Pisne ponudbe z vsemi dokazili pošljite do dne 04.04.2024 na naslov:
Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana.

Lepo pozdravljeni!




mag. Irena Tušar
direktorica