Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RSI, št. 12/91 in Uradni list RS, št. 45/94 - odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 - ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 8. in 12. člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/10 – uradno prečiščeno besedilo in 56/10, 14/2015 – ZUJFO in 9/2016 - ZGGLRS) je svet Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije na svoji 24. redni seji, dne 23. avgusta 2016 sprejel

S T A T U T
SKLADA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV REPUBLIKE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja ime, sedež, dejavnost, organizacijo, organe in njihove pristojnosti ter druga vprašanja, pomembna za delovanje javnega zavoda, Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

2. člen

Ustanovitelj Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije je Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

3. člen

(1) Ime javnega zavoda je Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, skrajšano ime je SKZG RS (v nadaljnjem besedilu: sklad).

(2) Za poslovanje s tujino se uporablja smiselni prevod imena sklada, in sicer: Farmland and Forest Fund of the Republic of Slovenia.

(3) Sedež sklada je v Ljubljani.

4. člen

Spremembo sedeža sklada lahko predlaga ustanovitelj, član sveta sklada ali direktor sklada. O predlogu odloči svet sklada, k odločitvi sveta sklada pa mora dati soglasje ustanovitelj.

5. člen

Sklad ima pečat okrogle oblike, z izpisanim polnim imenom in sedežem v zunanjem in notranjem krogu in grafičnim znakom, ki stilizira polja in gozdove.

II. NALOGE IN DEJAVNOST SKLADA

6. člen

(1) Sklad gospodari s kmetijskimi zemljišči in kmetijami v lasti Republike Slovenije v skladu s sprejeto razvojno politiko Republike Slovenije, predpisi in akti sklada, in v tem okviru opravlja zlasti naslednje naloge:
- skrbi za trajnostno gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči in kmetijami na način, da se zasledujejo cilji prilagajanja podnebnim spremembam, ohranjanja narave in ohranjanja dobrega stanja voda;
- razpolaga in upravlja s kmetijskimi zemljišči in kmetijami v skladu z zakonom, ki ureja sklad (v nadaljnjem besedilu: zakon o skladu), in drugimi predpisi;
- upravlja in vodi evidence o pravnih in stvarnih lastnostih nepremičnin, s katerimi gospodari po zakonu o skladu, za namene učinkovitega izvrševanja upravnih nalog sklada ter drugih organov ali organizacij po zakonu o skladu;
- upravlja finančna sredstva, ki jih dobi z gospodarjenjem s kmetijskimi zemljišči in kmetijami;
- deluje po načelu ekonomičnosti in v največji možni meri ustvarja finančne presežke.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka sklad gospodari z zemljišči iz prejšnjega odstavka, ki se jim na podlagi predpisov spremeni namenska raba iz kmetijske rabe, do njihove odsvojitve ali prenosa upravljanja.

(3) Sklad lahko upravlja s kmetijskimi zemljišči in kmetijami, ki niso v lasti Republike Slovenije, razen če z zakonom ni določeno drugače.

(4) V skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti je skladova dejavnost razvrščena v »68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi«.

7. člen

(1) Sklad lahko v okviru svoje dejavnosti s soglasjem sveta sklada in ustanovitelja ustanovi drug zavod.

(2) Sklad lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v skladu z zakonom in okviru svoje dejavnosti.

8. člen

Spremembo ali razširitev dejavnosti sklada lahko predlaga ustanovitelj, član sveta sklada ali direktor sklada. O tem odloča svet sklada, k odločitvi sveta sklada pa mora dati soglasje ustanovitelj.

III. ORGANIZACIJA SKLADA

9. člen

(1) Sklad je organiziran enotno za območje Republike Slovenije.

(2) Sklad izvaja svoje naloge na sedežu ter na območnih izpostavah oziroma upraviteljstvih, ki se oblikujejo za opravljanje operativnih del in nalog na določenem območju, in s katerimi se zagotavlja dostopnost storitev uporabnikom na območju Republike Slovenije.

(3) Upraviteljstva iz prejšnjega odstavka predstavljajo praviloma zaključena teritorialna območja v okviru sektorja za kmetijstvo.

(4) V okviru sektorja za kmetijstvo so organizirana upraviteljstva, ki teritorialno obsegajo območja več upravnih enot, in sicer:
- upraviteljstvo osrednje Slovenije za območje upravnih enot: Ljubljana, Kočevje, Ribnica, Grosuplje, Vrhnika, Logatec, Cerknica, Škofja Loka, Kranj, Tržič, Jesenice, Radovljica, Domžale, Kamnik, Litija, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Hrastnik;
- upraviteljstvo JZ Slovenije za območje upravnih enot: Ajdovščina, Idrija, Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Nova Gorica, Piran, Postojna, Sežana, Tolmin;
- upraviteljstvo JV Slovenije za območje upravnih enot: Krško, Brežice, Sevnica, Črnomelj, Metlika, Novo mesto, Trebnje, Šmarje pri Jelšah, Šentjur pri Celju, Celje, Laško, Velenje, Žalec, Mozirje;
- upraviteljstvo SV Slovenije za območje upravnih enot: Maribor, Lendava, Murska Sobota, Ljutomer, Ormož, Gornja Radgona, Lenart, Ptuj, Pesnica, Ruše, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Slovenj Gradec, Dravograd, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem.

(5) V posamezna upraviteljstva sektorja za kmetijstvo je združenih več območnih izpostav.

(6) Operativna dela in naloge sektorja za kmetijstvo se v okviru upravljanja in razpolaganja s kmetijskimi zemljišči izvajajo zlasti na naslednjih področjih dela:
- urejanje zakupnih razmerij;
- promet z zemljišči;
- agrarne operacije;
- obremenjevanje zemljišč s stvarnimi pravicami.
-

(7) Obseg območij območnih izpostav in podrobnejša opredelitev njihovih operativnih del in nalog se določijo s Pravilnikom o podrobnejši opredelitvi obsega krajevne in stvarne pristojnosti območnih

izpostav in upraviteljstev.

IV. ORGANA SKLADA

10. člen

Organa sklada sta:

- svet sklada in
- direktor sklada.

1. SVET SKLADA

11. člen

(1) Organ upravljanja sklada je svet sklada.

(2) Pristojnosti sveta sklada so:

- sprejme statut sklada v soglasju z ustanoviteljem;
- sprejme razvojno strategijo sklada in z njo seznani ustanovitelja;
- sprejme pravilnik o podrobnejši opredelitvi obsega krajevne in stvarne pristojnosti območnih izpostav in upraviteljstev;
- sprejme pravilnik o zakupu kmetij kmetijskih zemljišč v lasti ustanovitelja in v gospodarjenju sklada;
- sprejme pravilnik o prometu z nepremičninami s soglasjem ustanovitelja;
- sprejema finančni načrt in program sklada s soglasjem ustanovitelja ter spremlja in nadzira njuno izvrševanje;
- sprejema zaključni račun in letno poročilo o delovanju sklada s soglasjem ustanovitelja;
- sprejema kadrovski načrt sklada;
- sprejema program prodaje nepremičnin ter njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema cenike za gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči;
- odloča o spremembi ali razširitvi dejavnosti sklada s soglasjem ustanovitelja;
- sprejema splošne akte za izvajanje nalog sklada, določenih v 6. členu in v točki a) prvega odstavka 21. člena tega statuta;
- odloča o drugih zadevah, če tako določajo zakoni in ta statut.

(3) Predloge aktov iz prejšnjega odstavka predlaga svetu sklada v sprejem direktor sklada.

(4) Svet Sklada je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov. Svet sklada sprejema odločitve na seji z večino glasov vseh prisotnih članov, razen če ni s tem statutom ali drugem aktu predpisana drugačna večina. Z dvotretjinsko večino članov se sprejema ta statut in razvojna strategija Sklada, vse ostale odločitve pa svet sprejema z večino glasov vseh navzočih članov.

(5) Poslovanje sveta sklada podrobneje ureja poslovnik o delu sveta sklada, ki ga sprejme svet sklada.

(6) Mandatna doba članov sveta sklada je štiri leta. Izjema so odstopi posameznih članov ali njihova zamenjava. Naknadno imenovanim članom sveta sklada se izteče mandat sočasno z mandati ostalih članov sveta sklada. Člani sveta sklada so lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovani.

(7) Do imenovanja novih članov sveta sklada naloge sveta sklada izvajajo dotedanji člani sveta sklada.

(8) Svet sklada se konstituira na svoji prvi redni seji, ki jo skliče predsednik sveta sklada v roku 30 dni od imenovanja vseh članov sveta sklada.

2. Direktor Sklada

12. člen

(1) Poslovodni organ sklada je direktor sklada.

(2) Direktor sklada opravlja zlasti naslednje naloge:
- vodi, organizira in usklajuje poslovanje sklada;
- vodi strokovno delo sklada in odgovarja za strokovnost dela sklada, organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila;
- zastopa in predstavlja sklad;
- predlaga svetu sklada razvojno strategijo sklada ter ukrepe za njeno izvajanje;
- izvaja razvojno strategijo sklada;
- predlaga svetu sklada v sprejem cenike za gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči;
- sprejema notranje organizacijske in delovno pravne akte in navodila;
- sprejema odločitve o objavi delovnih mest, sklepa pogodbe o zaposlitvi, razporeja delavce na delovna mesta ter odloča o njihovih pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja;
- odloča o prenehanju delovnega razmerja ter o vseh drugih delovno-pravnih vprašanjih, za katere je pristojen po zakonu in kolektivni pogodbi;
- predlaga svetu sklada sprejem aktov za izvajanje nalog sklada, določenih v 6. členu in v točki b) prvega odstavka 21. člena tega statuta;
- predlaga svetu sklada sprejem finančnega načrta in programa sklada;
- predlaga svetu sklada sprejem zaključnega računa in poročila o delovanju sklada;
- izvršuje sklepe ustanovitelja in sveta sklada;
- skrbi za tekoče informiranje delavcev sklada o bistvenih dogodkih iz poslovanja sklada;
- izvršuje druge naloge in pristojnosti v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi splošnimi akti sklada.

(3) Direktor sklada je odgovoren za zakonitost dela sklada.

(4) Mandatna doba direktorja sklada je štiri leta. Po izteku mandatne dobe je lahko ponovno imenovan.

(5) Direktorja sklada imenuje in razrešuje ustanovitelj. Do imenovanja novega direktorja sklada njegove naloge izvaja vršilec dolžnosti direktorja sklada.

(6) Direktor sklada je lahko predčasno razrešen iz razlogov, določenih z zakonom, ki ureja zavode.

13. člen

Za direktorja sklada je lahko imenovan kandidat, ki se izbere na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj;
- ima najmanj tri leta vodstvenih izkušenj;
- govori vsaj en tuj svetovni jezik na osnovni ravni.

14. člen

(1) Direktor sklada izvaja svoje pristojnosti neposredno ali posredno.

(2) Sklad ima lahko namestnika direktorja sklada, ki ga imenuje in razrešuje direktor sklada. Izbira namestnika direktorja sklada se izvede na podlagi javnega razpisa. Obseg del in nalog namestnika direktorja sklada določa pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sklada.

(3) Direktor sklada sme v mejah svojih pooblastil druge osebe pisno pooblastiti za sklepanje določenih vrst pogodb in za opravljanje določenih pravnih opravil (splošno pooblastilo) oziroma za sklepanje določenih posamičnih pogodb in za opravljanje določenih posamičnih pravnih opravil (posebno pooblastilo), pri čemer mora o pooblastilu za sklepanje pogodb seznaniti svet sklada.

(4) Pooblaščenec ne more prenesti svojega pooblastila na drugega.

15. člen

(1) Direktor sklada mora za sklenitev pravnega posla, ki ni predviden v finančnem načrtu in ki se ne nanaša na gospodarjenje z zemljišči v lasti Republike Slovenije, je pa pomemben za poslovanje Sklada in katerega pogodbena vrednost presega 250.000 eurov brez davka na dodano vrednost, predhodno pridobiti soglasje sveta sklada.

(2) Direktor sklada o sklenitvi pravnega posla, ki se nanaša na gospodarjenje z zemljišči v lasti Republike Slovenije, in katerega pogodbena vrednost presega 250.000 eurov brez davka na dodano vrednost, seznani svet sklada.

V. NAČIN PORAVNAVANJA OBVEZNOSTI SKLADA DO DENACIONALIZACIJSKIH UPRAVIČENCEV

16. člen

Finančna sredstva sklada so tudi priznanice, ki jih izda sklad. Podrobnejše določbe o izdaji in poslovanju s priznanicami vsebujejo Pravila za izdajo in poslovanje s priznanicami.

17. člen

(1) Sklad izroči priznanice upravičencem na podlagi pravnomočne odločbe.

(2) Sklad izroči priznanice upravičencem na sedežu sklada.

(3) Sklad vodi evidenco izdanih priznanic in o njihovi višini trimesečno poroča ministrstvu, pristojnemu za finance.

VI. PREPOVED KONKURENCE

18. člen

(1) Javni uslužbenci sklada, direktor sklada in člani sveta sklada se v času svoje zaposlitve oziroma v času svojega mandata ne smejo pridobitno ukvarjati z dejavnostmi, ki so v skladu z zakoni in drugimi predpisi opredeljene kot dejavnosti oziroma naloge sklada.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo v času svoje zaposlitve na skladu oziroma v času svojega mandata pisno seznaniti svet sklada, katere nepremičnine, ki so predmet pravnega prometa sklada, nameravajo kupiti ali zamenjati.

(3) Kršitve določb tega člena so razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov oziroma za takojšnjo razrešitev.

VII. POSLOVNA TAJNOST

19. člen

(1) Javni uslužbenci sklada, direktor sklada in člani sveta sklada morajo kot poslovno tajnost varovati vse listine in podatke, ki so jim dostopni pri opravljanju njihovega dela in ki so po zakonu ali drugih predpisih opredeljeni kot tajni.

(2) Obveza varovanja listin in podatkov iz prejšnjega odstavka ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja oziroma z razrešitvijo.

(3) Kršitve določb prvega odstavka tega člena so razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov oziroma za takojšnjo razrešitev.

VIII. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

20. člen

(1) Sporočila javnosti o delu sklada posreduje direktor sklada.

(2) Sporočila javnosti o delu sveta sklada posreduje predsednik sveta sklada.

IX. SPLOŠNI AKTI SKLADA

21. člen

(1) Poleg statuta ima sklad še naslednje splošne akte,

a) ki jih sprejema svet sklada:

- razvojno strategijo sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije,
- pravilnik o podrobnejši opredelitvi obsega krajevne in stvarne pristojnosti območnih izpostav in upraviteljstev,
- pravilnik o zakupu kmetij in kmetijskih zemljišč v lasti Republike Slovenije in v gospodarjenju sklada,
- pravilnik o prometu z nepremičninami,
- poslovnik o delu sveta sklada,

b) ki jih sprejema direktor sklada:

- pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sklada,
- pravilnik o delovnih razmerjih sklada,
- pravilnik o računovodstvu,
- pravilnik o koriščenju računalniške in pripadajoče komunikacijske opreme,
- pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- pravilnik o izvajanju notranje revizije sklada,
- pravila za izdajo in poslovanje s priznanicami.

(2) Poleg aktov iz prejšnjega odstavka ima sklad lahko za svoje nemoteno delo in poslovanje tudi druge splošne akte.

22. člen

(1) Splošni akti sklada se objavijo na oglasni deski in na spletnih straneh sklada s sklepom organa sklada, pristojnega za njihov sprejem.

(2) Navodila za izvajanje splošnih aktov sklada in obvezno razlago daje organ, ki je pristojen za njihov sprejem.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, ki je bil sprejet dne 17. februarja 2011 in h kateremu je ustanovitelj dal soglasje dne 17. marca 2011, s spremembo, ki je bila sprejeta dne 20. novembra 2012 in h kateri je ustanovitelj dal soglasje dne 20. decembra 2012.

24. člen

(1) V roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega statuta je potrebno sprejeti in z njim uskladiti vse splošne akte, predvidene s tem statutom.

(2) Vrstni red priprave in sprejemanja aktov iz prvega odstavka tega člena določi direktor sklada.

25. člen

(1) Ta statut je sprejet, ko ga z dvotretjinsko večino glasov članov sveta sklada sprejme svet sklada.

(2) Ta statut začne veljati z dnem, ko ustanovitelj izda pisno soglasje k temu statutu.

(3) Ta statut se objavi na oglasni deski sklada in spletnih straneh sklada.

Marta Hrustel Majcen
predsednica sveta sklada